

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="N.J. Klitsie"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Vacature"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J.H.M. Feron"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="A.H. van der Meer"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text" value="L.M. Bruning"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input checked="" type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting stelt zich ten doel het leven en werken in de Emmausgemeenschap volgens de doelstellingen en de idealen van de Emmausbeweging gestalte te geven en te waarborgen.

De stichting treedt op als werkgeefster en als eigenaresse van het kapitaal dat in gebruik is of verworven wordt door de gemeenschap.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting acht zich onderworpen aan het universiel manifest van de emmausbeweging.

De stichting heeft een woonwerkgemeenschap die onderdak biedt aan mensen die dat nodig hebben.

De stichting exploiteert een kringloopbedrijf.

De stichting is financieel onafhankelijk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit kringloopbedrijvigheid (het inzamelen, sorteren en verkopen van gebruikte goederen) en donaties.

Het kringloopbedrijf wordt bemenst door bewoners van de woonwerkgemeenschap aangevuld met en ondersteund door vrijwilligers en een team van (betaalde) coördinatoren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Met de verkregen inkomsten worden de kosten van de woonwerkgemeenschap en de kringloopwinkel gefinancierd.

Met een overschot aan inkomsten kunnen elders projecten in lijn met de emmaus-doelstelling gefinancierd worden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurders van de stichting zijn onbezoldigd.

Betaalde krachten hebben een individuele arbeidsovereenkomst.

Leden van de woonwerkgemeenschap ontvangen onderdak (kost en inwoning) en zakgeld.

Vrijwilligers kunnen een reiskostenvergoeding ontvangen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het meest recente activiteitenverslag (2023) is gepubliceerd op de website van de stichting.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.emmaus-feniks.nl/anbi/

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 24.489	€ 25.900	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 55.000	€ 55.000	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 79.489	€ 80.900	Overige reserves	€ 121.558	€ 126.923
Voorraden	€	€		€ 121.558	€ 126.923
Vorderingen & overlopende activa	€ 35.145	€ 46.060	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 72.156	€ 53.361	Langlopende schulden	€	€
	€ 107.301	€ 99.421	Kortlopende schulden	€ 65.232	€ 53.398
	€ 186.790	€ 180.321	Totaal	€ 186.790	€ 180.321

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening 2023 is gepubliceerd op de website van de stichting.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 25.200	€ 25.200
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 25.200	€ 25.200
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 29.959	€ 24.489
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 11.635	€
Giften	€ 41.594	€ 24.489
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 351.943	€ 225.260
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 418.737	€ 274.949
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2.149	€ 833
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 156.263	€ 116.624
Huisvestingskosten	€ 124.944	€ 109.652
Afschrijvingen	€ 4.067	€ 6.127
Financiële lasten	€ 3.907	€ 3.175
Overige lasten	€ 133.102	€ 101.548
Som van de lasten	€ 424.432	€ 337.959
Saldo van baten en lasten	€ -5.695	€ -63.010

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening 2023 is gepubliceerd op de website van de stichting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.emmaus-feniks.nl/anbi/

Open